



**ROMÂNIA
JUDEȚUL SUCEAVA
COMUNA IPOTEȘTI
PRIMĂRIA**

Str. Gheorghe Mihuță, nr.63, Tel.: 0230/525501; Fax : 0230/534566; Web site: www.primariaipotesti.ro; E-mail: primipotesti@yahoo.com

Nr. 984 din 11.07.2022

ANUNT

În temeiul dispozițiilor art. 467 alin. (1), alin. (7), alin. (8) și art. 618 din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Ipotești, județul Suceava organizează concursul de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de execuție vacante din cadrul Compartimentului Urbanism și Amenajare Teritorială al aparatului de specialitate al Primarului comunei Ipotești, județul Suceava, după cum urmează:

Inspector, clasa I, grad profesional asistent, cu durată normală a timpului de muncă de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul de recrutare constă în 3 probe succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Data publicării anunțului:

- în data de : 11.07.2022;
- data de depunere a dosarelor de înscriere, în intervalul: 11.07.2022-01.08.2022(inclusiv).
- selecția dosarelor de înscriere – în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

Data și ora desfășurării probelor stabilite:

Pentru funcția de inspector, clasa I, grad profesional asistent:

- a) selecția dosarelor – în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba scrisă pentru – 16.08.2022, ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Ipotești- sala de ședințe;
- c) interviul - 22.08.2022 , ora 10.00, la sediul Primăriei comunei Ipotești- sala de ședințe;

CONDIȚIILE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condițiile generale:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 465, alin. (1) și (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;

- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) *este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.* Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, *respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;*
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia postcondamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice:

- studii necesare: - **studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile arhitectură, urbanism sau construcții;**
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – **1 an vechime** în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de inspector, clasa I, **grad profesional asistent;**

Dosarele de înscriere se depun la sediul Primăriei comunei Ipotești, județul Suceava, strada Gheorghe Mișuță, nr.63 la secretariatul comisiei de concurs, în termen de 20 zile de la publicarea anunțului pe pagina de internet a instituției și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv **în perioada 11.07.2022-01.08.2022 (inclusiv)**, trebuie să conțină, **în mod obligatoriu**, documentele prevăzute de art. 49 alin. (1) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată și modificată de HG 546/2020:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate și copia certificatului de căsătorie, după caz;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
- f) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- g) aviz psihologic eliberat cu cel mult 12 luni anterior derulării concursului, pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, cu mențiunea – apt din punct de vedere psihologic pentru exercitarea funcției publice;
- h) cazierul judiciar;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverință care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Adeverințele care au un alt format decât cel prevăzut în H.G. nr. 611/2008 trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D și din care să rezulte cel puțin următoarele informații: funcția/funcțiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute anterior, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziție candidaților de către Primăria comunei Ipotești, județul Suceava din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul Primăriei comunei Ipotești, strada Gheorghe Mișuț, nr.63, județul Suceava, în locul special amenajat pentru desfășurarea de activități de informare și relații publice, în format letric.

Cu cel puțin 30 de zile înainte de data stabilită pentru proba scrisă, informațiile prevăzute în prezentul anunț, bibliografia prevăzută în anexa 1 la prezentul anunț, atribuțiile prevăzute în anexa 2 la prezentul anunț, precum și alte date necesare desfășurării concursului se afișează la locul de desfășurare a concursului și pe pagina de internet a primăriei, la secțiunea special creată în acest scop. Informațiile se mențin la locul de afișare până la finalizarea concursului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Ipotești, strada Gheorghe Mișuț, nr.63, județul Suceava, telefon 0230/525501, Compartiment Resurse Umane, interior 105, fax. 0230/534566, e-mail: primipotesti@yahoo.com/resurse-umane@primariaipotesti.ro

Primar
Gulei Dumitru

